

Bilpolicy:

Brions bilar skall användas med sunt förnuft och inte bara betraktas som arbetsplats, utan också som våra rullande reklampelare. Denna bilpolicy avser alla som använder företagsbilar tillhörande Brion.

Brion är ett företag som stävar efter en god arbetsmiljö i alla avseenden och bilen är en del av arbetsplatsen. Vi skall köpa in och använda bilar som lever upp till Brions övriga krav på enkelhet, effektivitet, säkerhet, miljö och arbetsmiljö. Syftet med denna policy är att alla som använder en bil ägd av Brion skall följa lagar, skatteverkets regler samt företagets bilpolicy oavsett om det är en yrkesbil eller tjänstebil. Tjänstemän kan erbjudas tjänstebil enligt anställningsavtal och yrkesarbetare skall erbjudas att ha sin servicebil/yrkesbil som förmånsbil.

Brion uppnår målen i sin bilpolicy genom att:

- Upplýsa samtliga i personalen om bilens värde som "reklampelare".
- Installera GPS-enheter med tillhörande digitala körjournaler i samtliga bilar.
- Skapa en kultur där personalen kör miljövänligt och minskar miljöpåverkan.
- Upplýsa de yrkesarbetare som väljer yrkesbilen som förmånsbil om ekonomipåverkan genom att gå igenom Bilaga "servicebil som förmånsbil".
- De yrkesarbetare som inte väljer att ha yrkesbilen som förmånsbil, får inte utnyttja bilen för privat körning i annat än vad skatteverket ger tillstånd för.
- Vid val av yrkesbil väljer Brion vilken bil som är lämplig för respektive förare. Vid val av tjänstebil väljs det med fördel en laddhybrid eller elbil.
- Kontinuerligt se över bilparken och byta bilar till mer miljövänliga när tillfälle ges.

2. Vem har rätt till tjänstebil?

Yrkesarbetare som skall använda bil i sitt yrkesutövande har möjlighet att ta ut sin yrkesbil som förmånsbil. Tjänstemän som i sitt tjänsteutövande kör mer än 1500 mil har möjlighet att ta ut en tjänstebil.

3. Vilka tjänstebilar får användas och TCO-beräkning gällande tjänstebil?

Företagets månatliga kostnader för bilen gentemot leasingföretaget kalkyleras och inkluderar allt från leasingavgift inkl 1/2 moms, service, reparationer däck, vinterhjul, försäkring, fordonsskatt, hanteringsavgifter, sociala avgifter, och drivmedel.

Vid beräkningen används alltid en körsträcka på 2500 mil per år och en leasingperiod om 36 månader som generellt schablonvärde oberoende av den verkliga körsträckan. Leasingbolaget skall för varje bil innan beställning lämna en TCO-kalkyl (Total Cost of Ownership).

Tjänstebil får kosta bolaget max 8.500 kr (9.500 kr för medlemmar i Ledningsgruppen) i månaden TCO, där till får den anställde ett tillägg om max 1000 kr i månaden som dras på lönen som ett bruttolöneavdrag. Således kan den anställde tjänstemannen beställa en bil om max 9.500 kr i månaden. Exempelvis om den anställda tjänstemannen beställer en bil som kostar TCO 9.200 kr i månaden så kommer $9.200 - 8.500 = 700$ kr utgöra ett bruttolöneavdrag. Bruttolöneavdraget beräknas och dras månadsvis från den dag bilen tas ut till den dagen bilen återlämnas.

Allt skall ingå i kostnaderna såsom tillval etc., inga kostnader får tillkomma efter TCO-kalkylen.

4. Förmånsvärde

Föraren beskattas för förmånen enligt skatteverkets regler. Förmånsvärdet för bilen framgår av lönespecifikation och påföres föraren från och med den månaden bilen är uttagen oavsett dag i månaden.

5. Unifleet

Brion har tecknat avtal med Unifleet ett leasingbolag i Hedin Bilkoncernen. Unifleet svarar för all kostnadshantering för bilen. Unifleet sammanställer och tillsänder Brion en samlingsfaktura på samtliga bilar samt kostnadsuppföljning per bil.

Brions Kontakt på Unifleet är:
Sebastian Westergard.

Växel: 031-790 01 99 eller info@unifleet.se
Offerter skickas till offert@unifleet.se för TCO kalkyl

6. Val av bil, märke och modell

Brion ställer inga krav på märke eller modell, kraven är ställda i ovan TCO-nivåer, och i punkt 1 generellt. Brion har bäst rabatter hos Hedin bil upplysningsvis men kommer inte styra valet av bilar.

7. Bilbeställning

Bilbeställning går till på följande sätt:

1. Den anställda som har rätt till tjänstebil enligt ovan tar in en skriftlig offert från återförsäljaren. Unifleet kan även vara behjälpliga att ta fram bilofferten. Observera att inga vinterhjul skall inkluderas i bilofferten. Detta kommer beställas av Unifleet.
2. Offerten skickas till Unifleet, offert@unifleet.se för TCO:s beräkning. Ange "TCO Brion" som rubrik i mailet samt skriv vilket bolag offerten avser. Unifleet återkommer med TCO-kalkyl.
3. Om föraren önskar beställa bilen skickas offerten, TCO-kalkylen samt ifylld vid tid gällande beställningsmall till närmsta chef för godkännande.
4. Om beställningen godkänns av chef skickas den till Unifleet för beställning.
5. Föraren och bilsäljaren håller kontakt gällande leverans.

8. Drivmedel, körjournal och trängselskatt

Via Unifleet erhålls max 2 st bränslekort per förare via bolagen Shell, Circle K, OKQ8 och Preem. Bränslekortet får endast användas till drivmedel, olja, k-sprit etc., bilens normala förbrukningsvaror samt biltvätt.

Förlust av drivmedelskort skall omedelbart rapporteras till Unifleet.

Den anställda skall varje månad rapportera in körda mil i tjänst och privat via Unifleets app. För instruktioner om hur appen fungerar, kontakta Unifleet. Rapportering måste vara tillhanda första arbetsdagen i den nya månaden. Drivmedelsförmån gäller enligt tidigare kompletteringsmodell.

Vid körning privat kommer föraren att betala trängselskatten via löneavdrag.

Om den anställda väljer en laddhybrid förutsätts det från bolagets sida att bilen körs laddad i största möjliga utsträckning och att laddning sker hemma över natten. Brion erbjuder rabatterad installation av Laddbox.

Om den anställda väljer en elbil förutsätts det att laddning kan ske hemma över natten. Brion erbjuder rabatterad installation av laddbox. Brion ersätter den anställda för tjänstemil enligt skatteverkets normer (f.n. 9,50 kr/mil).

Laddning som sker vid kontoren betalas, beskattas och ersätts i enlighet med Skatteverkets regler.

Orsaken till att laddning skall ske i hemmet och betalas av den anställda är att detta är förmånligare för den anställda och minskar administrationen.

Varför? Jo om den anställda skall få ersättning för sina privata elräkningar måste den anställda själv mäta och dela upp sin elräkning och redovisa de faktiska elräkningarna för laddning av tjänstebilen varje månad. Efter det är gjort skall Brion administrera registrering, utbetalning och rapportering till Skatteverket.

Utöver det beräknas tjänstemil som ersättning för el per mil istället för minskad drivmedelsförmån, vilket ger mycket lägre ersättning än ett avdrag på drivmedelsförmånen.

Enkelt uttryckt förlorar den anställda ca 3,5 kronor (netto) per mil vid ersättning för el jämfört med lägre drivmedelsförmån.

Exempel: total körning en månad 100 mil varav 50 mil tjänstekörning.

Vid ersättning av elräkning 2,4 kronor per mil = $2,4 \text{ kr} \times 50 \text{ mil} = 120 \text{ kr}$ minus skatt = 60 kr (netto till anställd)

Vid minskad drivmedelsförmån: $50 \text{ mil} \times 9,5 \text{ kr} = 475 \text{ kr}$ i minskad förmån minus skatt 237,5 kr (netto till anställd)

9. Service, underhåll och däckhantering

Det åligger föraren att svara för att bilen vårdas och servas i enlighet med instruktionsboken samt att tillse att fordonet hålls i ett bra skick i enlighet med gällande Trafiklagstiftning. Brions generella regler under punkt 1 samt Unifleets återlämningsguide vad gäller normalt slitage.

Fordonet skall servas enligt informationen som framgår i Unifleets app. Generellt gäller att bilar som saluförs av Hedin skall servas inom ramen för Hedins auktoriserade verkstäder. När detta ej är möjligt, vilket även kan vara av geografiska skäl, skall service utföras hos Mekonomen.

- Förvaring/skifte av vinter/sommarhjul sker hos Unifleets samarbetspartner Däckpartner. Föraren kommer i god tid innan säsongskifte bli kontaktad av Däckpartner.

- Vid behov av byte av däck pga förslitning skall även detta ske hos Däckpartner.
- Kontrollbesiktning skall verkställas av föraren inom utsatt tid och ev brister skall åtgärdas omgående.
- Bilen får ej utsättas för annan förslitning än vad som kan anses normalt.
- Rekonditionering får endast ske i samråd med närmsta chef.

10. Försäkring och skada

- Bilarna är via Unifleet försäkrade hos IF. För att anmäla skada, följ anvisningarna på Unifleets hemsida <https://unifleet.se/faq/forsakring/ellerinstruktionerna> i appen.

11. P-böter och fortkörningsböter

- Alla typer av böter betalas av föraren själv. Företaget står inte för några typer av böter. Företaget står för parkeringsavgifter under arbetstid. Vid privat körning betalas parkeringsavgifter av föraren själv. **Om böter inte betalas i tid kommer en hanteringsavgift från Unifleet debiteras föraren.**

12. Återlämning av bilen

Inför återlämningen kommer en inspektion av vid tid gällande regler från Unifleet att krävas. Vid inspektionen görs en bedömning av eventuellt onormalt slitage. Bilen skall återlämnas städad och med alla tillbehör, inkl vinter- och sommarhjul. Föraren kontaktas i god tid innan återlämningen för gällande instruktioner.

13. Sjukdom eller ändrande av tjänsteförhållande

Vid tjänstledighet, föräldraledighet eller långtidssjukskrivning äger Brion rätt att ta tillbaka möjligheten till tjänstebil/förmånsbil. Brion tillåter dock att separata överenskommelser, där föraren till del- eller heltid behåller sin tjänstebil/förmånsbil, sker med bolagets VD.

14. Påföljd vid försummelse

Om föraren vanvårdar bilen, uppvisar återkommande vårdslöshet i trafiken eller på annat sätt gör sig skyldig till grova försummelser, har företaget rätt att återkalla bilen.